



EVENTNIKA

# BROŠURA:



SMERNICE ZA IZVEDBO  
DOGODKOV V COVID  
ČASIH

## VSEBINA:

1. URADNI PORTALI
2. VARNA PRIREDITEV V ŽIVO
3. PRILAGODITVE PROSTORA IN OBLIKOVANJE OSEBJA
4. POGOJ PCT
5. »CHECK-LISTA«



+368 41 921 635 (Nika Močnik)



info@eventnika.si



www.eventnika.si



@eventnika



@eventnika



Eventnika

# 1. URADNI PORTALI ZA SPREMLJANJE TRENUTNE SITUACIJE, ODLOKOV, UREDB IN PRIPOROČIL

## [NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE \(NIJZ\)](#)

NIJZ je osrednja nacionalna ustanova, katere glavni namen je proučevanje, varovanje in zviševanje ravni zdravja prebivalstva Republike Slovenije, s pomočjo ozaveščanja prebivalstva in drugih preventivnih ukrepov.

Na tem mestu lahko najdete aktualne in ključne informacije ter priporočila za zaščito zdravja prebivalcev.

## [PORTAL GOV.SI](#)

GOV.SI je osrednje spletno mesto državne uprave, na katerem so predstavljene vsebine vlade, ministrstev, organov v sestavi vladnih služb in upravnih enot. Namen spletnega mesta je uporabniku na enoten, razumljiv in jasen način podati čim bolj celostne informacije o delovanju državne uprave na različnih vsebinskih področjih.

Na njihovi spletni strani lahko spremljate aktualne podatke o širjenju koronavirusa, ukrepih za zajezitev širjenja okužb, omejitvah in ukrepih ob prehajanju meja, omejitvah zbiranja, odpravljanju posledic epidemije in mobilno aplikacijo #OstaniZdrav.

# 2. SMERNICE ZA VARNO PRIREDITEV V ŽIVO

Priporočilo vseh javnih institucij in zdravstvenih organizacij je omejitev javnih zbiranj, zato pred organizacijo prireditve v živo razmislite o sami ustreznosti izvedbe ter možnosti transformacije v spletno prireditev.

Spodnji nasveti so zgolj priporočila, ki smo jih oblikovali na podlagi sedanje situacije in dostopnih virov, zato pred organizacijo prireditve v živo preverite trenutne razmere ter varnostna tveganja za vašo prireditev.

Oblikovali smo korake, ki jih je dobro preučiti pred samo organizacijo prireditve v živo. Ti koraki so razdeljeni na 3 faze: pred prireditvijo v živo, med prireditvijo in po prireditvi.



## 2.1 PRED PRIREDITVIJO V ŽIVO

| KAJ?  | ZAKAJ?   | KAKO?  |
|---|--|--|
| <b>PREVERJANJE<br/>TRENUTNEGA<br/>STANJA V<br/>DRŽAVI</b> | Organizatorji bodo tako lahko preverili kakšno je trenutno stanje in kako se izogniti kršitvam (ter posledično kaznim).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preverite trenutne nacionalne ukrepe, ki so povezani z organizacijo prireditve (<a href="http://NIJZ.gov.si">NIJZ.gov.si</a>).</li> </ul>   |
| <b>OCENA<br/>TVEGANJA</b>                                 | Organizatorji so odgovorni za dobrobit svojega osebja in udeležencev njihove prireditve. Pomembno je prepoznati grožnjo, ki jo predstavlja COVID-19, in določiti stopnjo tveganja prenosa na prireditvi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poglejte, ali lahko načrtovano prireditev preoblikujete v spletno prireditev.</li> <li>• Preglejte nacionalno (ali prihajajo mednarodni govorniki, osebje in udeleženci) in demografsko (starost, zdravstveno stanje govornikov, osebja in udeležencev) strukturo posameznikov na prireditvi.</li> <li>• Poglejte lokacijo prireditve (postavitvev in velikost prostorov) ter se odločite za organizacijo prireditve v zaprtem prostoru ali na prostem.</li> <li>• Poglejte, ali obstaja kultura tveganega vedenja (npr. prekomerno pitje, uporaba prepovedanih substanc, spolne aktivnosti itd.), ki lahko prispeva k neupoštevanju zdravstvenih in varnostnih ukrepov.</li> <li>• Preverite dostope do zdravstvenih ustanov in zagotovite ustrezno osebje na lokaciji.</li> </ul> |
| <b>URNIK</b>  | Dobro zastavljen urnik mora zagotoviti prost pretok ljudi (z ustrezno medsebojno razdaljo), prispevati k manjšem zgoščevanju ljudi na določenih točkah in dovolj časa za ustrezno čiščenje prostorov.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glede na prireditev je potrebno razmisliti o »izmenah« udeležencev ali časovnih oknih glede na starost in zdravstveno tveganje, da zmanjšate gostoto udeležencev.</li> <li>• Ustvarite ustrezno število odmorov, ki bodo omogočali ustrezno <a href="#">čiščenje/razkuževanje in prezračevanje</a> prostorov.</li> <li>• Razmislite o krajšem poteku prireditve - dlje kot so posamezniki v stiku in bližji kot je stik, večje je tveganje za prenos COVID-19.</li> </ul>   |



| KAJ?                              | ZAKAJ?   | KAKO?  |
|-----------------------------------|--|--|
| <p><b>UDELEŽENCI</b></p>          | <p>Udeleženci predstavljajo največjo grožnjo za prenos in širitev COVID-19, zato morajo biti seznanjeni z vsemi pravili, strategijami ter usmeritvami glede COVID-19 situacije. Prav tako pa morajo izpolnjevati pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani).</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določite komunikacijske kanale z udeleženci (mobilne aplikacije, elektronska pošta, SMS sporočila ipd.).</li> <li>• Seznanite udeležence s tveganji in načini prenosa COVID-19, načini, kako omejiti širjenje in najboljšimi praksami (vključno z bontonom kašlja, higieno rok itd.).</li> <li>• Preverite, ali so udeleženci pripravljani upoštevati razpoložljive smernice.</li> <li>• Seznanite udeležence z najnovejšimi razpoložljivimi navodili glede njihove udeležbe v zvezi s COVID-19 (katere so nove politike in postopki; kako so bili ti določeni; kaj se pričakuje od udeležencev).</li> <li>• Razmislite o manjšem številu udeležencev.</li> </ul>   |
| <p><b>OSEBJE IN GOVORNICI</b></p> | <p>Osebjem in govornikom predstavljajo pomemben dejavnik pri organizaciji prireditve, saj imajo (še posebej osebe) neposreden stik z udeleženci. Zato je potrebno zagotoviti, da so seznanjeni s pravili, strategijami in usmeritvami glede COVID-19 situacije. Prav tako pa morajo izpolnjevati pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanite osebe in govornike s tveganji in načini prenosa COVID-19, načini, kako omejiti širjenje in najboljšimi praksami (vključno z bontonom kašlja, higieno rok itd.).</li> <li>• Seznanite osebe in govornike z najnovejšimi razpoložljivimi navodili v zvezi s COVID-19.</li> <li>• Preverite, ali so osebe in govorniki pripravljani upoštevati razpoložljive smernice.</li> <li>• Priporočljivo je, da imate na prireditvi tudi določen prostor za izolacijo in zdravstveno osebo, ki bo skrbelo za potencialne COVID-19 pozitivne in ostale paciente.</li> <li>• Določite osebo(je) za preverjanje pogoja PCT</li> <li>• Vzdržujte posodobljene kontaktne podatke za osebe in govornike, da jim lahko posredujete informacije o posodobitvah v zvezi s COVID-19.</li> </ul> |



| KAJ?                            | ZAKAJ?   | KAKO?  |
|---------------------------------|--|--|
| <p><b>ZGOŠČEVANJE LJUDI</b></p> | <p>Razmislite o točkah zgoščevanja ljudi in določite ustrezne načine za primerno distanciranje, saj bo to pripomoglo k ohranjanju medsebojne razdalje.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ena izmed pomembnejših točk zgoščevanja je prihod udeležencev in registracija. Razmislite o razdelitvi udeležencev v več časovnih skupin ali pa o zagotovitvi večjega števila registracijskih točk z ustreznimi oznakami na tleh.</li> <li>• Tudi odmori so točke zgoščevanja. Omogočite dovolj veliko število sanitarij z ustreznimi oznakami na tleh. Za pogostitev razmislite o opciji individualnih "take-away" paketov s hrano in pijačo; angažiranju hostes za razdelitev hrane brez fiksne točke ali pa povabite udeležence, da si sami zagotovijo hrano ter pijačo.</li> <li>• Zaključek prireditve je tretja pomembna točka zgoščevanja. Ponovno razmislite o razdelitvi udeležencev v več časovnih skupin ali pa omogočite več izhodov ter določite osebje, ki bo skrbelo za ustrezno medsebojno razdaljo.</li> </ul> |
| <p><b>ODPOVED</b></p>           | <p>Zaradi trenutne nepredvidljive situacije je potrebno imeti plan B, ki bo omogočil ustrezen odziv na prepoved prireditve v živo.</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikujte plan B, ki bo omogočil prestavitev, odpoved prireditve ali transformacijo v spletno prireditev.</li> <li>• Bodite pozorni na sklepanje pogodb in določite člen, ki bo omogočal odstop od pogodbe v primeru prepovedi izvedbe v živo.</li> <li>• Oblikujete jasno politiko vračil kotizacije - omogočite vračilo kotizacije za udeležence, ki sumijo na okužbo s COVID-19 ali jim ponudite možnost spletne udeležbe.</li> </ul>  |



## 2.2 MED PRIREDITVIJO

| KAJ?  | ZAKAJ?   | KAKO?   |
|---|--|---|
| <b>OBVEŠČANJE UDELEŽENCEV, OSEBJA IN GOVORNIKOV</b> | <p>V času COVID-19 lahko pride do nepričakovanih sprememb, zato je potrebno vzpostaviti neposreden stik z udeleženci, osebjem in govorniki, ki bo omogočal nemuden odziv na novo situacijo.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določite komunikacijske kanale z udeleženci (mobilne aplikacije, elektronska pošta, SMS sporočila ipd.) za obveščanje na prireditvi.</li> <li>• Seznanite udeležence, osebje in govornike z najnovejšimi razpoložljivimi navodili v zvezi s COVID-19 (katere so nove politike in postopki; kako so bili ti določeni; kaj se pričakuje od udeležencev).</li> </ul>  |
| <b>PRILAGODITEV PROSTORA</b>                        | <p>Ne glede na to, ali se prireditve izvaja na prostem ali v zaprtem prostoru, so potrebne določene prilagoditve. Te prilagoditve so ustvarjene z namenom zmanjšanja možnosti prenosa COVID-19 med udeleženci, osebjem in govorniki.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotovite dovolj velik prostor, ki bo omogočil ustrezno medsebojno razdaljo.</li> <li>• Zagotovite ustrezno število razkužil in prostorov za umivanje rok.</li> <li>• Obvestila o zaščitnih ukrepih (plakati, infografike ...) in obvestila o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT naj bodo razobešena na več vidnih mestih.</li> <li>• Uporabite talne označbe in usmerjevalne stebričke s trakovi za ustrezno gibanje.</li> <li>• Zagotovite ustrezno število mask ali druge obrazne zaščite.</li> <li>• Razmislite o možnosti samo brezgotovinskega plačevanja.</li> <li>• Razmislite o možnosti izvedbe na prostem, saj to predstavlja manjše tveganje za prenos COVID-19 kot notranja, če se izvaja fizično distanciranje.</li> </ul> |
| <b>COVID-19 OSEBJE</b>                              | <p>Velikokrat pride do neupoštevanja pravil, ki prispevajo k zmanjšanju tveganja za prenos COVID-19.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določite osebje, ki bo med prireditvijo skrbelo za ustrezen pretok ljudi in upoštevanja določenih pravil.</li> <li>• Določite osebje, ki bo med prireditvijo skrbelo za ustrezno čiščenje in prezračevanje prostorov.</li> <li>• Zagotovite zdravstveno osebje, ki bo skrbelo za zdravje posameznikov</li> <li>• Določite osebo(je) za preverjanje pogoja PCT.</li> </ul>  |



## 2.3 PO PRIREDITVI

| KAJ?                               | ZAKAJ?   | KAKO?   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>KOMUNICIRANJE PO PRIREDITVI</b> | Po prireditvi je potrebno ohraniti stik z udeleženci, saj lahko le tako pride do pravočasnega odziva, če se ugotovi prisotnost COVID-19 na prireditvi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdržujte posodobljene kontaktne podatke za osebe, da po potrebi stopite v stik z udeleženci.</li> </ul>   |
| <b>ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE</b>    | Po prireditvi je potrebno prostor in vso ostalo opremo temeljito očistiti, da ne pride do kasnejšega širjenja COVID-19.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seznanite osebe, ki je odgovorno za čiščenje, s <a href="#">priporočili za čiščenje in razkuževanje prostorov</a> in <a href="#">sanitarij</a>.</li> <li>Seznanite osebe, ki je odgovorno za čiščenje, s <a href="#">priporočili za prezračevanje prostorov in vzdrževanje sistemov za ventilacijo</a>.</li> <li>Varno odstranite <a href="#">zbrane maske za enkratno uporabo</a>.</li> </ul> |

## 2.4 POSEBNA PRIPOROČILA

### Športne dejavnosti:

- [Higienska priporočila za uporabo športno rekreativnih površin na prostem, športnih objektov na prostem in na površinah za šport v naravi](#)
- [Higienska priporočila za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-COV-2 pri izvajanju športne vadbe](#)
- [Higienski ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 na športnih tribunah](#)

### Turistično-gostinske dejavnosti:

- [Higienska priporočila pri izvajanju turistično-gostinske dejavnosti za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2](#)

### Kulturne dejavnosti:

- [Priporočila za izvajanje dejavnosti muzejev in galerij v obdobju, ko se v državi pojavljajo posamični primeri COVID-19](#)
- [Higienski ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 v knjižnicah, čitalnicah in arhivih](#)
- [Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2 za kino, gledališče in glasbene umetnosti](#)
- [Higienska priporočila za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-COV-2 pri izvajanju skupinskih kulturnih dejavnosti](#)



## 3. COVID-19 PRILAGODITEV PROSTORA IN OBLIKOVANJE OSEBJA

Prireditve pogosto vključujejo zbiranje ljudi v velikem številu in z veliko gostoto. Zato predstavljajo tveganje za širjenje nalezljivih bolezni, kot je COVID-19. Nujno je, da to tveganje organizatorji prireditev zmanjšajo. Upoštevanje usmeritev glede prilagoditve prostora, navedenih spodaj, bo organizatorjem pomagalo pri obvladovanju tveganj, povezanih s prenosom nalezljivih bolezni, kot je COVID-19.

### 3.1. VELIKOST LOKACIJE

Organizatorji morajo **določiti skupno število ljudi**, ki so dovoljeni na lokaciji prireditve v določenem trenutku, in število ljudi, ki so dovoljeni na vsakem ločenem območju v kateremkoli trenutku, v skladu z zahtevami glede fizične oddaljenosti. Zahteve fizične oddaljenosti so odvisne od veljavnih odlokov. Če trenutno ne velja noben odlok o fizični oddaljenosti, zaradi varnostnih potreb zagotovite 4 m<sup>2</sup> osebne prostora na udeleženca. Skupno število ljudi vključuje osebje, udeležence in druge ljudi na sami lokaciji.

Kako **določiti zmogljivosti prireditve**, če je vsaka oseba potrebuje x m<sup>2</sup> (osebni prostor udeleženca, če odlok ne narekuje drugače, je to vsaj 4 m<sup>2</sup>) osebne prostora?

- a) Določitev celotne velikosti lokacije v kvadratnih metrih.
- b) Določitev velikosti neuporabnih prostorov v kvadratnih metrih (na primer prostora, ki ga zavzame oprema in druge konstrukcije).
- c) Odštejte velikost neuporabne površine od celotne velikosti spletnega mesta.
- d) Delite uporabno površino mesta s x.

Prireditve so pogosto **sestavljene iz več ločenih lokacij in / ali prostorov**. Ti prostori so lahko zunanji (npr. parkirišča, blagajne), prostori za udeležence (npr. stranišča, prodajalne, tribune), prostori za osebja (npr. interni prostori) ali drugi prostori (npr. igrišča, odri). Premikanje pešcev od parkirišč do lokacije prireditve mora biti urejeno tako, da ne omogoča zbiranja večje skupine ljudi, in da se ohrani medsebojna distanca. Stojnice in druge storitve, ki so udeležencem na voljo med prireditvijo, naj bodo postavljene tako, da gibanje udeležencev ne bo ovirano in se bo pri tem še vedno ohranjala zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 m. Stoli, klopi, sedežne garniture v predprostorih ali na





hodnikih naj se ne uporabljajo, razen v primeru, da je zagotovljeno razkuževanje za vsakim uporabnikom. Postavljeni naj bodo tako, da je med uporabniki medosebna razdalja vsaj 1,5 metra.

Nekatere prireditve imajo **določeno vstopno in izstopno točko** (na primer vrata ali kontrolne točke). Te točke lahko povzročijo premajhno distanco med udeleženci, zato je potrebno ustvariti več vstopnih in izstopnih točk ter uporabiti talne označbe in usmerjevalne stebričke s trakovi. Prireditve brez teh točk (na primer odprti parki) omogočajo lažje ohranjanje medsebojne distance, vendar otežujejo nadzor nad udeleženci.

Na prireditvah obstajajo številne **točke zgoščevanja**, ki lahko povzročijo čakalne vrste udeležencev. Takšna območja so lahko: prodajna mesta, informacijske točke in mize za registracijo. Organizatorji morajo premisliti, katere so njihove točke zgoščevanja, kjer lahko pričakujejo čakalne vrste in oblikovati strategijo za vzdrževanje fizičnega distanciranja ter zdravstvenih ukrepov. Ena izmed pogostih točk zgoščevanja so sanitarije. Odvisno od urnika prireditve lahko nastanejo gneče na sanitarijah in se lahko oblikujejo čakalne vrste. Zato je potrebno zagotoviti več sanitarij in uporabiti talne označbe ter usmerjevalne stebričke s trakovi.

### 3. 2. OHRANJANJE DISTANCE

Za zadostitev potrebam po fizični distanci mora skupno gospodinjstvo (osebe z istim prebivališčem) vzdrževati ustrezno fizično oddaljenost (vsaj 1,5 m) od vseh posameznikov, ki niso del njihovega gospodinjstva. Člani istega gospodinjstva so lahko med seboj bližje kot 1,5 m, vendar mora biti še vedno dovolj prostora, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev 4 m<sup>2</sup> na osebo in da se lahko vsak posameznik na tem območju fizično oddalji od drugih.

Kako zagotoviti ustrezno distanco med **osebjem**?

- oblikovati izmene, da se zmanjša interakcija med osebjem;
- ustvariti izmenične odmore, da se zagotovi fizično distanciranje med odmori;
- pazljivo določiti naloge osebja, da se naloge ne pokrivajo.



## 5 IDEJ ZA OHRANJANJE DISTANCE:

1. **rešitev:** označene mize, kjer vsaki skupini udeležencev iz istega gospodinjstva pripada določena miza.
2. **rešitev:** stoli, ki so med sabo oddaljeni vsaj 1,5 m.
3. **rešitev:** "drive-in" koncept, kjer se udeleženci pripeljejo s svojim avtom.
4. **rešitev:** oštevilčeni sedeži, kjer vsakemu udeležencu pripada določen sedež (z ustreznim številom praznih sedežev med njimi).
5. **rešitev:** označevanje območij na tleh, kjer vsaki skupini udeležencev iz istega

Kako zagotoviti ustrezno distanco med **udeleženci**?

- zmanjšati število udeležencev;
- oblikovati sistem nadzora udeležencev;
- zagotoviti, da so na prizorišču na voljo najmanj 4 kvadratni metri na osebo;
- zagotoviti prostore med člani istega gospodinjstva in ostalimi udeleženci;
- oblikovati čakalne vrste z jasnim prikazom 1,5 m razdalje;
- ko je mogoče, je dobro zagotoviti fizične ograje v točkah zgoščevanja za ločitev množice;
- uporabiti talne označbe za usmeritve ljudi;
- kjer je mogoče, je potrebno zagotoviti enosmeren pretok ljudi;
- povečati frekvenco javnega prevoza;
- omogočiti usmeritve na parkiriščih;
- razporejati prihode in odhode udeležencev;
- če je mogoče, je potrebno zagotoviti ločene vhode in izhode;
- zmanjšati gnečo na sanitarijah in območjih s hrano ter pijačo.



### 3.3. ČIŠČENJE IN PREZRAČEVANJE PROSTOROV

Z vzpostavitvijo **rednega in temeljitega urnika čiščenja pred, med prireditvijo ter po njej**, boste zmanjšali možnost za širjenja COVID-19. Še posebej morate biti pozorni na območja z visokim stikom, kot so kljuge na vratih, pulti, ograje, pipe in območja za pripravo hrane.

Vzpostavite **protokole čiščenja** - še posebej za točke zgoščevanja (npr. kopalnice, gostinski prostori):

- povečajte pogostost čiščenja na vseh področjih;
- vzpostavite temeljit in reden režim čiščenja skupnih kontaktnih površin, pogosto prijetih elementov ter skupnih prostorov, kot so ročaji, pipe, sobe za počitek, pulti in stranišča;
- vodite dnevnik čiščenja, da zagotovite dosledno spoštovanje režima čiščenja;
- zagotovite ustrezne postaje za umivanje / razkuževanje rok in spodbujajte vse udeležence, osebje in prostovoljce, da skrbijo za umivanje / razkuževanje;
- v straniščih zagotovite prostoročne umivalnike s tekočim milom in papirnatimi brisačami;
- spodbujajte brezgotovinsko plačevanje, kjer je to mogoče.

**Določite osebje za čiščenje**, ki bo izvajalo čiščenje pred, med prireditvijo in po njej. Pred prireditvijo očistite in razkužite površine, ki se jih posamezniki pogosto dotikajo, kot so mize, kljuge na vratih, gumbi v dvigalu, stikala za luči, pulti, ročaji, stranišča, pipe itd. Za prireditve z več ponovitvami, predvajanjem ali odmori očistite in razkužite skupne prostore med vsako skupino ljudi. Poskrbite za dovolj časa med skupinami, da omogočite čiščenje in razkuževanje površin, ki se jih pogosto dotikate.

Osebje naj bo pri opravljanju čiščenja in razkuževanja zaščiteno s kirurško masko, plastičnim predpasnikom za enkratno uporabo preko delovne obleke (halje), rokavicami.

Potrebno je tudi **ustrezno prezračevanje prostorov prireditev**, saj pretekle izkušnje s SARS-COVID kažejo, da obstaja možnost prenosa virusa preko sistemov za mehansko prezračevanje ob njihovem neustreznem delovanju in vzdrževanju. V primeru, da je prireditev oz. dogodek v notranjih prostorih, je treba prostore stalno in učinkovito zračiti. V primeru mehanskega prezračevanja zrak ne sme krožiti.



Na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje so pripravili različna navodila in priporočila v zvezi s čiščenjem in prezračevanjem z namenom preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2:

- [Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času epidemije COVID-19](#)
- [Navodila za prezračevanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času širjenja okužbe COVID-19](#)
- Športne prireditve: [Higienska priporočila za uporabo športno rekreativnih površin na prostem, športnih objektov na prostem in na površinah za šport v naravi](#)
- Turistično-gostinske dejavnosti: [Higienska priporočila pri izvajanju turistično-gostinske dejavnosti za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2](#)

### 3. 4. POTREBNA OPREMA (MASKE, RAZKUŽILA)

Za udeležence in zaposlene mora biti zagotovljena možnost umivanja ter razkuževanja rok. Podajalniki razkužila naj bodo nameščeni na vhodu ter glede na velikost prostorov še na več vidnih mestih v prostoru in na izhodu. Razkužila morajo vsebovati najmanj 60 odstotkov alkohola.

Zaposleni morajo na prireditvah nositi maske, prav tako pa omogočite dostop do mask tudi za tiste udeležence, ki bi jih želeli preventivno nositi. Obveznost nošenja mask preverite v aktualnem odloku.

Masko za enkratno uporabo je potrebno zamenjati po 2 urah oz. pogosteje, če je vlažna. Odpadno masko je potrebno dati v plastično vrečko, ki se z vozlom ali elastiko dobro zapre, in jo na varnem mestu hranimo 72 ur, preden jo odvržemo v koš za smeti.

Obvestila o zaščitnih ukrepih (plakati, infografike ...) naj bodo razobešena na več vidnih mestih:

- [Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa](#)
- [Umivanje rok](#) (letak), [umivanje rok](#) (strip), [umivanje rok](#) (plakat)
- [Uporaba razkužil](#) (letak), [uporaba razkužil](#) (strip)
- [Higiena kašlja](#)
- [Pravilna namestitev maske](#)



### 3. 5. HRANA IN PIJAČA

Ponujanje hrane in pijače je odvisno od veljavnih zakonskih uredb. Pri pogostitvah lahko namreč pride do točk zgoščevanja, kar prispeva k možnosti širjenja okužb.

Če je dovoljeno, je dobro ponuditi hrano in pijačo, saj sta pomembna elementa na prireditvah, ker omogočata dvig koncentracije ter mreženje. Trenutno je mreženje omejeno zaradi potrebne medsebojne razdalje, dvig koncentracije, še posebej pri daljših prireditvah, pa je pomemben dejavnik, ki ga ni dobro zanemariti.

#### NIJZ je zato oblikoval naslednja priporočila za nudenje hrane in pijače:

- V jedilnicah, na terasah ali letnih vrtovih naj bo nameščenih več podajalnikov za razkužilo za udeležence, obvezno pa ob vhodu in izhodu.
- Če obstaja možnost, naj organizator prireditve razmisli o sistemu ločenega vhoda in izhoda.
- Mize naj bodo v prostoru razporejene tako, da bo zagotovljena zadostna medosebna razdalja med udeleženci. Za omejevanje stikov je možna tudi uporaba fizičnih pregrad med mizami (npr. pleksi steklo), v tem primeru so medosebne razdalje lahko manjše.
- Organizator prireditve naj odstrani oziroma prilagodi uporabo predmetov v skupni uporabi (npr. solnice, sladkor, jedilni listi) tako, da se jih ne bo zaporedoma dotikalo več gostov.
- Odstranijo oziroma prilagodijo naj se samopostrežni načini ponudbe, npr. solatni bar, košarice kruha za več gostov, plošče s hrano, jušniki, ipd. ali mesta, kjer bi si udeleženci, ki sicer niso v tesnem stiku, lahko sami postregli z določenim blagom. Zmanjša naj se ponudba gostinskih storitev v obliki klasičnega hladno toplega bifeja s samopostrežnim načinom. V primeru ponudbe na bifejski mizi, se le ta primerno zaščiti in udeležencu naj se postreže na krožniku.
- Jedilni pribor naj bo pripravljen za posameznega udeleženca in naj mu bodo postreženi na način, ki onemogoča nezaščiten stik in morebitno onesnaženje, npr. zaprta vrečka s priborom za eno osebo, pribor za eno osebo ovit v papirnato servieto.
- Zagotoviti je treba, da jedilne garniture (krožniki, skodelice) in steklovina pred uporabo niso podvrženi onesnaženju.
- Organizator prireditve naj preprečuje zbiranje udeležencev ob čakanju na storitev, pri tem lahko uporabljajo oznake na tleh ali druge rešitve (npr. več časovnih oken), med čakajočimi naj bo zagotovljena zadostna medosebna razdalja.



- Uporabljeni jedilni pribor in posodo naj izvajalci storitev čistijo z uporabo rokavic, detergenta za posodo, ki ga tudi sicer uporabljajo, in vroče vode ali pomivalnega stroja.
- Tekstil (krpe, prti) naj bo iz materiala, ki se lahko pere na najmanj 60 °C, v kolikor to ni možno, naj se med pranjem doda sredstvo za dezinfekcijo perila (npr. belilno sredstvo na osnovi natrijevega hipoklorita ali drugo sredstvo za tekstil s podobnim učinkom).
- Po vsakem udeležencu naj dosledno razkužijo površino mize, po potrebi pa tudi druge površine, ki se jih udeleženci pogosto dotikajo.
- Odsvetujemo uporabo namiznih prtov.
- Odsvetujemo uporabo blazin za stole, če jih ni možno uspešno razkužiti po vsakem udeležencu.
- Poteka naj redno razkuževanje površine blagajne, blagajniškega pulta in terminala POS po vsaki uporabi ter umivanje ali razkuževanje rok.
- Čiščenje lokala z vso opremo naj poteka vsaj 1 x dnevno po navodilih, zaprti prostori naj se redno zračijo.

### KAKO POSKRBE TI ZA VARNO POSTREŽBO HRANE NA PRIREDITVAH V TRENUTNIH RAZMERAH (ČE ODLOKI TO DOVOLJUJEJO)?

1. Hrana naj bo postrežena na način, da se je ne bo zaporedoma dotikalo več udeležencev (npr. vsak posameznik jo prejme ob prihodu; hrana se nahaja v "goodie bag-u"; postrežejo jo samo za to zadolžene osebe, pakiranja hrane so individualna).
2. Pametno je dodeliti osebo, ki bo skrbela za nadzor nad postrežbo.
3. Udeležence se lahko razdeli na več skupin, ki imajo svoje časovno obdobje za pogostitev, kar bo prispevalo k manjši gneči in lažjemu nadzoru.
4. Na voljo naj bodo razkužila in toalete za umivanje rok.
5. Najbolje je, da je hrana zaužita stoje s primerno medsebojno razdaljo. Če se uporabljajo mize, naj se po vsaki uporabi razkužijo.



### 3. 6. OSEBJE NA PRIREDITVI

Vsaka organizacija prireditve potrebuje določeno število podpornega osebja, ki bo zagotovilo, da se bo dogodek izpeljal brez težav. V trenutnih razmerah je potrebno razmisliti o številu osebja, saj je potrebno zagotoviti čim manjše število posameznikov na eni lokaciji, prav tako pa razdeliti naloge, ki jih pred tem ni bilo potrebno. Tako je po novem potrebno razmisliti tudi o: oseba(h) za usmerjanje in opozarjanje ljudi, oseba(h) za redno čiščenje in razkuževanje prostorov, oseba(h) za zdravstveno oskrbo, oseba(h) za preverjanje pogoja PCT.

Pred samo izvedbo prireditve je zato potrebno določiti naloge, ki jih je potrebno opraviti pred, med in po sami prireditvi ter določiti (čim manjše število) posameznikov, ki bodo te naloge opravljali.

#### Priporočila za organizatorje prireditev:

- Dela naj samo zdravo osebje, brez simptomov ali znakov akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, izcedek iz nosu, kihanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, bolečine v prsih,...).
- Osebje naj bo redno seznanjeno z načinom izvajanja zaščitnih ukrepov.
- Osebje naj ves čas zagotavlja zadostno medosebno razdaljo, med izvajanjem gostinske dejavnosti pa največjo možno razdaljo.
- Skladno z navodili specialistov medicine dela naj uporabljajo predpisano zaščitno opremo, <https://www.anticovid.zmdps.si/>.
- Osebje, ki prihaja v stik z gosti, v zaprtih in odprtih prostorih nosi zaščitno masko.
- Delovna oblačila naj bodo iz materiala, ki se lahko pere na najmanj 60 °C, v kolikor to ni možno, naj se med pranjem doda sredstvo za dezinfekcijo perila (npr. belilno sredstvo na osnovi natrijevega hipoklorita ali drugo sredstvo za tekstil s podobnim učinkom).
- Stik med osebjem in udeleženci naj bo čim manjši z npr. uvedbo rezervacij ali brezstičnega naročanja hrane in pijače ter plačevanja.



## 4. POGOJ PCT

Pogoj PCT (Pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja) morajo v trenutnih razmerah izpolnjevati tako osebe in zaposleni, kot tudi udeleženci dogodka.

**Vse te osebe, morajo razpolagati z dokazilo o izpolnjevanju PCT pogoja in sicer:**

1. Z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. Z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. Z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku;
4. Z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da so prejele:
  - drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. Dokazilo se pridobi takoj po prejemu drugemu odmerku;
  - odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;
5. Z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
6. Z dokazilom o prebolewnosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju iz 4. točke tega člana, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva iz prve alineje 4. točke tega člana. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

*(Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, 2021)*





## 5. »CHECKLISTA« PRIREDITEV V ŽIVO V ČASU COVID-19

Ime prireditve: .....

Kraj/lokacija prireditve: .....

Časovnica (scenosled) prireditve:

|  |
|--|
|  |
|--|

**Podrobnosti o predvideni udeležbi** (npr. predvideno število udeležencev, število osebja prireditve, demografske značilnosti udeležencev itd.):

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p><b>Udeleženci</b></p> <p>Število:</p> | <p>Značilnosti:</p> |
| <p><b>Osebje</b></p> <p>Število:</p>     | <p>Vloge:</p>       |



**Kratek opis vrst dejavnosti**, ki se dogajajo na prireditvi (npr. glasben nastop, stojnice s hrano itd.):

|   |
|---|
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |
| • |

**Potrebna oprema:**

| ZA UDELEŽENCE IN OSEBJE  | ✓ |
|--|---|
| Maske  |   |
| Vrečke za varno shranjevanje osebne varovalne opreme za enkratno uporabo (maske, predpasniki ipd.) |   |
| Razkužila  |   |
| Sredstva za čiščenje   |   |
| Rokavice   |   |
| Predpasniki za enkratno uporabo  |   |
| Trakovi za označevanje tal   |   |
| Usmerjevalni stebrički s trakovi   |   |
| Obvestila (plakati, infografike) o zaščitnih ukrepih obveznostih izpolnjevanja pogoja PCT          |   |



| COVID OSEBJE   | ✓ |
|--|---|
| Oseba(e) za usmerjanje in opozarjanje ljudi          |   |
| Oseba(e) za redno čiščenje in razkuževanje prostorov |   |
| Oseba(e) za zdravstveno oskrbo                       |   |
| Oseba(e) za preverjanje pogoja PCT                   |   |

**Stvari za naredit:**

| PRED PRIREDITVIJO   | ✓ |
|---|---|
| Pregled trenutnih ukrepov in omejitve zbiranja ljudi  |   |
| Zagotovitev ustrezne lokacije (velikost, ventilacija, število stranišč ipd.)  |   |
| Pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za izvedbo prireditve   |   |
| Prilagajanje prostora (razdalja med sedeži, usmerjevalni stebrički in trakovi, obvestila o zaščitnih ukrepih, razkužila ipd.) |   |
| Izbira in določitev cateringa v skladu s COVID standardi  |   |
| Razdelitev nalog osebju   |   |
| Določitev prostorov namenjenih zdravstveni oskrbi   |   |
| Določitev kanalov komuniciranja za obveščanje udeležencev in osebja   |   |
| Pregled zunanjih izvajalcev in njihovega upoštevanja COVID standardov   |   |
| Seznanje osebja s COVID standardi pregled njihovega izpolnjevanja pogoja PCT  |   |

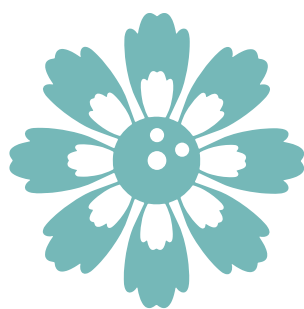


|   |  |
|---|--|
| Določitev točk zgoščevanja (npr. sanitarije, miza z registracijo, točke vhoda itd.) |  |
| Oblikovanje ukrepov za ohranjanje distance na točkah zgoščevanja                    |  |
| Določitev načina plačevanje (po možnosti brezstičnega)                              |  |
| Plan B za izvedbo/odpoved prireditve v primeru prepovedi prireditev v živo          |  |

| MED PRIREDITVIJO  | ✓ |
|---|---|
| Pregled izpolnjevanja PCT pogoja udeležencev              |   |
| Spremljanje in spodbujanje ustreznega vedenja udeležencev |   |
| Spremljanje točk zgoščevanja                              |   |
| Redno čiščenje in razkuževanje                            |   |

| PO PRIREDITVI  | ✓ |
|--|---|
| Čiščenje in razkuževanje opreme ter prostora           |   |
| Varna odstranitev mask za enkratno uporabo             |   |
| Spremljanje zdravstvenega stanja osebja in udeležencev |   |





# EVENTNIKA



+368 41 921 635 (Nika Močnik)



[www.eventnika.si](http://www.eventnika.si)



@eventnika



@eventnika



[info@eventnika.si](mailto:info@eventnika.si)



Eventnika

